

令和3年度 いずみの森義務教育学校PTA事業報告（保護者活動及び本部役員の活動等）

◆保護者活動・ボランティア・サークル活動

・保護者活動・行事

	参加人数			
	保護者活動	本部	学年委員	合計
4月24日 学校公開		16		16
5月29日 大運動会		23	48	71
7月17日 ビーボ君の家更新・発送		9		9
10月20日 夜間パトロール	21	5		26
10月23日 いずみの森フェスティバル	21	13		34
11月6日 学校公開	10	9		19
11月20日 クリーン活動	57	5		62
1月18日 学校公開	7	6	12	25
1月20日 学校公開	7	6	11	24
1月21日 おおるり展	2	4	4	10
1月22日 おおるり展	1	1	1	3
1月23日 おおるり展	3	3	2	8
登下校見守りパトロール	245			245

・広報ボランティア

8名（本部役員2名含む）で活動
 4月 メンバー募集案内配布、入学式・教職員写真撮影、先生コメント収集、学校公開・本部役員撮影
 5月 誌面作成、都中P広報誌コンクール応募、25日「両輪139号」発行、29日大運動会撮影
 6月 大運動会応援旗・部活動・水泳指導撮影、7月 オリパラ活動、クラブ活動等撮影
 8月 誌面作成、9月24日「両輪140号」発行
 10月 いずみの森フェスティバル撮影、「両輪141号」編集会議
 11月～1月 取材・撮影（学校活動、オリパラ活動、PTA活動、特別支援教室、スクールカウンセラー、書初め展、おおるり展等）
 1月～2月 誌面作成、入稿準備 3月15日「両輪141号」発行（新入生には3/22配布）

・ベルマークボランティア

ボランティア計74名で活動
 ベルマーク回収、仕分け、集計、協力店からの回収、ベルマーク財団への発送
 ベルマーク回収BOXの設置（学校及び以下の協力店）
 セイムス（子安町店）、クリエイトSD（北野町店）、
 アルプス（八王子駅南口店）、ブルーミングブルーミー（セレオ八王子店）
 ベルボラだより作成・印刷・配布、ベルマーク回収メール配信、回収ポスター作成

・スポーツサークル（バドミントン）

	参加人数
4月 計4回開催	18
5～10月 計9回（練習）開催	45
11～3月 計13回（練習）開催	117

・文化サークル

6/30 サークルメンバー及び藍染体験参加者募集チラシ配布
 新規メンバー1名応募により計4名で運営
 11/3 藍染め体験30名参加
 （前半11名、後半12名、サークルメンバー他7名）

・読み聞かせボランティア

	参加人数
6月11日（3,5年生）	7
6月15日（1年生）	5
6月17日（2年生）	5
6月18日（4,6,7年生・6組）	11
7月8日（2年生）	5
7月9日（3,5,6年生）	10
7月13日（1年生）	5
7月16日（4年生・6組）	4
9月10日（3,6年生）	7
9月14日（1年生）	5
9月16日（2年生）	5
9月24日（4,5年生）	6
10月26日（1年生）	5
10月28日（2年生）	5
10月29日（3,4,6年生・6組）	12
11月12日（3,5年生）	7
11月25日（2年生）	5
11月26日（4,6年生・6組）	5
11月30日（1年生）	5
12月1日（7年生）	4
12月16日（2年生）	5
12月17日（3,4,5,6年生・6組）	9
1月13日（2年生）	5
1月14日（3,5,6年生）	7
1月25日（1年生）	5
1月28日（4年生）	2
2月8日（1年生）	5
2月10日（2年生）	5
2月18日（5,6年生）	3
2月25日（3,4年生・6組）	1

・スポーツサークル（ソフトボール）

	参加人数
4月 計1回開催	9
5～10月 計7回（練習）、2回（練習試合）開催	60
11～3月 計5回（練習試合）開催	45

・ファシリテーションを学ぶ会

	参加人数
7/31、10/3開催	15
11/23開催	14
1/23オンライン開催	9

◆本部役員の活動

・役員選考

4月 学年委員選考、5月 大運動会参加学年委員対応、6月 運営委員会運営、9月 運営委員会出欠兼事前アンケート配布、
 11月 次年度本部役員選考応募用紙、本部役員活動紹介作成・配布、運営委員会の運営、3月 本部役員選出

・保護者活動

4月 保護者活動日程調整、兄弟調査、5月 保護者活動希望書配布・回収、6月 保護者活動割当作業、保護者活動確定書面配布、
 小P連へ2020年度ビーボくんの家実績報告、保護者活動ニュース発行：7月1回、10月2回、12月2回、1月1回

・会計

PTA会費引き落とし対応、団体保険加入、プリンター・シュレッダー・備蓄水・卒業記念品購入、
 腕章回収・配布・追加購入、備品購入、各PTA活動に係る出納業務

・書記

本部会議事録、運営委員会資料・議事録、総会資料の作成・印刷・配布、議決権行使書集計・議決結果取り纏め

・制服リサイクル

制服・体操着リサイクル利用申請書作成、行事でのリサイクル品の受付（学校公開など）、PTA室での在庫管理、申請者への貸出
 制服・体操着マニュアル作成、ホームページ変更、在庫表・申請書作成